

Al Personale DOCENTE

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on Line
– Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: Bando selezione interna per il reclutamento di n.1 docente di Supporto Gestionale. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo Progetto: FuturLab

Codice identificativo: RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-101 CUP: F24D25001250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii; VISTO il D.P.R. n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni; VISTO il manuale utente scuola- realizzazione progetti FESR;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

Vista la nota autorizzativa MIM prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio". Autorizzazione progetti.";

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 10/11/2025 prot. n. 17647;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di contratti di lavoro, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (art.36, comma 2, D.Lgs.n.50/2016; art.45, comma 2, lett. a), D.L.129/2018;

VISTE le spese generali di gestioni;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 docente per "Supporto Operativo gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

INDICE

Il presente **AVVISO DI SELEZIONE**, rivolto al personale docente interno in servizio presso questa istituzione scolastica e in possesso di comprovata esperienza nella gestione dei PON 21-27, finalizzato al reclutamento di **un Docente di Supporto per la realizzazione** del progetto: **FuturLab RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-101 CUP: F24D25001250007**

ART. 1 - COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO

Il DOCENTE DI SUPPORTO dovrà:

- Coadiuvare il RUP e PM e il DSGA a definire la struttura del Progetto
- garantire e organizzare la pubblicità dell'intervento
- curare tutte le attività gestionali
- Collaborare con DS, DSGA e Progettista nelle attività relative alla procedura degli acquisti
- Collaborare con DS e DSGA per la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- Collaborare con DSGA nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- Gestire la piattaforma PON 21-27 "Gestione Progetti";

ART. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Potrà presentare domanda il personale Docente in servizio presso quest'Istituto nell'anno scolastico 2026/2027. I docenti interessati al conferimento dell'Incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto l'istanza di partecipazione, debitamente redatta sull'ALLEGATO A del presente Avviso di reclutamento, esclusivamente a mezzo posta elettronica avente ad oggetto: "Candidatura per affidamento incarico **DOCENTE DI SUPPORTO** – Progetto **FuturLab** codice progetto **RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-101** al seguente indirizzo PEO - Posta Elettronica Ordinaria dell'Istituto:

natf14000x@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 DEL GIORNO 02/07/2026

Alla mail di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, n. 05 documenti di seguito elencati:

- 1) ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);
- 2) ALLEGATO B:** Griglia di autovalutazione dei titoli debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);
- 3) ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- 4) CURRICULUM VITAE** debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale) riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- 5) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione

mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le candidature saranno oggetto di comparazione in base alla seguente **Griglia di Valutazione**:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
• Laurea quadriennale o quinquennale (punti 10) • Laurea triennale (punti 5) • Diploma (punti 2) (si valuta un solo titolo)
Competenze certificate di informatica ECDL punto 1 LIM punto 1 CISCO punto 1 FORMATORE certificazione ECDL punto 1 FORMATORE certificazione LIM punto 1 (punti 1 per certificazione fino a un max 5)
Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti i PON e PNRR (punto 1 per titolo fino a un max punti 5)
TITOLI PROFESSIONALI
Incarico di STAFF (COLL DS – FFSS – Animatore Digitale) (2 punti per ogni anno di esperienza fino a un max 10)
Incarico gestionale <u>in questo istituto</u> COORD DIP (2 punti per ogni anno di esperienza fino a un max 10)
Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus svolti nell'istituto e PNRR (2 punti per ogni esperienza fino a un max 16)
Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica (1 punto per incarico fino ad un max di 5 punti)
Esperienze professionali in attività già svolte di Valutatore nei Piani Integrati di Istituto a valere sui PON 2007/2013 e sui PON 2014/2020 e Monitoraggio PNRR "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto. (1 punto per ogni attività fino a un max 10)
Esperienze professionali in attività già svolta di Facilitatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 e docente di supporto per PON 2014/2020 e coordinamento PNRR "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto. (1 punto per ogni attività max 10)
Esperienze professionali nella gestione della piattaforma indire e Futura 4.0 (1 punto per ogni attività max 10)

ART. 3 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata da apposita Commissione di Valutazione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati. A parità di punteggio si terrà in considerazione l'anzianità di servizio a qualsiasi titolo prestato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La Commissione di Valutazione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, procederà alla stesura delle graduatorie provvisorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'Incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella di cui all'ALLEGATO B del presente Avviso di reclutamento. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente e avrà valore di notifica agli Interessati con possibilità di eventuale reclamo scritto da parte degli stessi entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata e resterà affissa la graduatoria definitiva sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'Incarico in relazione alla propria posizione in tale graduatoria.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- *curriculum vitae* non in formato europeo;
- *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul *curriculum vitae* o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 5 - COMPENSI

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari a **€ 25,54 L/S**, per n.88 ore di attività, su cui graveranno tutte le ritenute previdenziali e fiscali sia Lordo/Stato che Lordo/Dipendente, per un totale complessivo di € 2247,52 LORDO/STATO. Tale importo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare. Eventuali ore prestate in eccedenza non saranno retribuite. Il compenso previsto sarà erogato ad avvenuto accredito del finanziamento da parte del MIM e previo svolgimento di tutte le attività previste dall'Incarico di cui all'ART. 1 del presente Avviso, consegnando inoltre presso gli uffici amministrativi

dell'Istituto tutta la documentazione correttamente compilata, comprensiva del relativo *time-sheet* sulle ore effettivamente svolte. Tale compenso darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "Enrico Medi": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Renato Narcisi di NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*